

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Čj. 9/2015/RE

Vedoucí ŠJ MŠ: Jentschková Lenka

Kuchařka: Ilona Tomešová

Telefon: 465 391 228, 731 725 790

E-mail: [ms.vyprachtice@obec-vyprachtice.cz](mailto:ms.vyprachtice@obec-vyprachtice.cz)

1. Vedoucí školní jídelny a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:
  - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
  - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
  - vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování
  - nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin – rozsah dodržovaných požadavků na výrobu potravin je zaveden v systému HACCP Mateřské školy Výprachtice a je uložen u vedoucí ŠJ mateřské školy
  - provozní řád, stravovací řád, sanitární řád, pracovní náplně, pokyny BOZP
  - zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny mateřské školy.
  
2. Na začátku školního roku je nutné vyplnit přihlášku ke stravování dítěte v MŠ (přihlášky předá zákonným zástupcům vedoucí ŠJ).
  
3. **Provoz ŠJ MŠ**
  - Pracovní doba: 6,00 - 14,30 hodin
  - Výdejní doba
  - Přesnídávka: 8,30 - 9,00 hodin
  - Oběd: 11,30 - 12,00 hodin
  - Svačina: 14,30 - 15,00 hodin
  - Doba výdeje do jídelnosičů 11,00 - 11,15 hodin  
(je zakázán odběr do skleněných nádob).

#### **4. Úhrada stravného**

Výše stravného je určena podle kalkulačního listu a finančním normativem na nákup potravin podle vyhlášky 107/2005 O školním stravování.

Přesnídávka: 11,- Kč

Oběd: 22,- Kč

Svačina: 10,- Kč

---

**Celodenní strava: 43,- Kč**

Stravníci s odloženou školní docházkou / 7 – 10 let/

Přesnídávka: 11,- Kč

Oběd: 24,- Kč

Svačina: 10,- Kč

---

**Celodenní strava: 45,- Kč**

Platba za stravné a školné se hradí bankovním převodem na účet MŠ. Každé dítě má na školní rok přiděleno číslo, které slouží jako variabilní symbol pro platbu. Na začátku školního roku obdrží zákonný zástupce dítěte informace k platbě. Výše stravného a školného na daný měsíc bude vyvěšen **1. pracovní den v měsíci** na informační tabuli v šatně a na internetových stránkách MŠ v položce **STRAVOVÁNÍ**. Každý si najde částku pod přiděleným variabilním symbolem a následně ji uhradí nejpozději **3. pracovní den v měsíci**. Platba v hotovosti je možná 1. pracovní den v měsíci od 6:30 – 8:00 hodin.

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné. Z důvodu finančních prostředků na účtu ŠJ k úhradě faktur za potraviny je nezbytně nutné, aby stravné bylo uhrazeno ve stanoveném termínu.

**Dle zákona č. 561/2004 § 35 ods. 1 písmeno d pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. Výjimku mají děti s povinnou předškolní docházkou.**

#### **5. Odhlášky ze stravování**

Oběd je možno odhlásit osobně v MŠ nebo telefonicky na čísle 465 391 228, 731 725 790 den předem, nejpozději však do 6,30 hodin příslušného dne. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout do **čistých jídlonosičů**, na další dny po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ se musí stravné odhlásit. Pokud dítě neodhlásíte, stále s ním počítáme v plánování obědů.

Školský zákon stanovuje, že dětem v mateřských školách, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol je poskytována dotace na mzdové a věcné režie školního stravování – po dobu jejich pobytu ve škole. Obědy jsou pak pro rodiče levnější, zaplatí pouze náklady na potraviny. Pokud dítě není ve škole ztrácí nárok na dotaci. Oběd, který byl uvařen a dítě ho nesní, musí tedy zaplatit rodiče, protože na dotace v tu chvíli nemá nárok. Vyhláška 107/2005 Sb., O školním stravování určuje, že první den neplánované nepřítomnosti dítěte se nepočítá. Pokud tedy dítě onemocní a rodiče nestačí odhlásit oběd, první den na dotovaný oběd nárok má. Oběd si může odnést domů nebo mu prostě propadne.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada (účtuje se plná cena – Strávníci 3-6 let – 130,- Kč

Strávníci 7-10 let – 132,- Kč )

## **6. Jídelní lístek**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům – tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, cereálního pečiva, luštěnin a mléčných výrobků. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku se řídí platnými vyhláškami. Podmínkou je splnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Povinnost poskytování informací o potravinách spotřebitelům vyplývá z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, které nabylo účinnosti dne 13. prosince 2014. Dále je zde platná vyhláška č. 113/2005 Sb. o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů – dle § 8, odst. 10. *Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách. Diety v mateřské škole nevaříme.*

Na základě stanoviska KHS mohou rodiče do MŠ donášet vlastní pokrmy pro děti s dietním omezením a sepsat prostřednictvím vedoucí ŠJ písemnou dohodu s ředitelkou MŠ o dietním stravování. **Vždy je nutno předem doložit lékařské potvrzení.** Stravování dětí s dietním omezením probíhá následovně: Rodiče donesou do MŠ oběd a svačiny v označených nádobách. Jídlo je uloženo ve vyhrazeném chladícím zařízení. Kuchařka před podáváním pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě bez jakéhokoliv zásahu do jeho technologického postupu. Za nezávadnost donášeného jídla zodpovídá rodič.

Jídelní lístek je vyvěšován vždy v pondělí při zahájení provozu. Naleznete ho zároveň i na našich internetových stránkách na adrese:

**[http:// skolka.obec-vyprachtice.cz](http://skolka.obec-vyprachtice.cz)**

Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim (ovocný čaj – teplý, studený, minerální voda, sirup). Průběžně se doplňuje nádoba s pitím, která je umístěna v herně, nápoje jsou dětem během dne nabízeny. Tyto zásady se dodržují i při pobytu na školní zahradě (sezónně).

## **7. Práva a povinnosti dětí při stravování**

Dítě má právo na: - kvalitní a vyváženou stravu  
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Po dobu stravování má dítě povinnost respektovat pokyny pedagoga a zaměstnanců školní jídelny. Dodržovat zásady slušného chování, ohleduplnosti a návyků. Nerušit svými projevy ostatní strávníky. Na bezpečnost dohlíží pedagog. Pokud se něco rozbije, rozlije - okamžitě upozornit p. uklízečku, která vše uklidí. Dítě má povinnost zacházet s vybavením ŠJ i MŠ šetrně, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení.

Případné dotazy, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ MŠ nebo ředitelkou mateřské školy.

Tento Vnitřní řád ŠJ MŠ nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026

Aktualizace dne: 1. 4. 2026

Vypracovala: Jentschková Lenka - vedoucí ŠJ MŠ

Schválila: Květa Smejkalová - ředitelka MŠ